**广州市软科学专项项目验收材料的要求**

**一、申请验收材料主要构成清单**

（一）《广州市科技计划项目验收申请书》（一式四份，单独装订，详见附件1）

（二）《广州市科技计划项目验收证书》（一式一份，单独装订，详见附件2）

（三）文档资料一份

1、《广州市软科学计划项目研究报告》一份（双面打印）

2、广州市科技计划项目合同书（原件复印件）

3、项目经费下达文件（原件复印件）

4、项目实施工作总结报告（参考提纲详见附件3）

5、项目经费结算表、财政资金支出明细表或专项审计报告。

注：项目经费审计要求

（1）合同截止期在2014年7月14日之前的项目。

财政支持经费在100万以下的项目，由项目承担单位出具经费使用报告，并由其组织单位审核后加具意见；经费在100万以上（含100万）的项目，由科创委委托会计师事务所进行专项审计。

（2）合同截止期在2014年7月15日—2015年5月21日的项目。

财政支持经费在100万以下的项目，由项目承担单位自行委托会计师事务所进行专项审计；经费在100万以上（含100万）的项目，由科创委委托会计师事务所进行专项审计。

（3）合同截止期在2015年5月22日后的项目。

财政支持经费50万元以下项目提交经费决算表；经费在50万元(含50万)以上、300万元以下，由项目承担单位委托会计师事务所进行专项审计；经费在300万元(含)以上的项目，由市科技创新委委托会计师事务所进行专项审计。

5、其它相关证明材料（发表的学术论文、出版的专著或其它预期研究成果）

6、市科创委认为应提供的其它材料

**二、《广州市软科学计划项目研究报告》撰写的具体要求**

1.封面（详见附件4）

2.题名页（详见附件5）

3.原创性声明（详见附件6）

4、摘要（详见附件7）：摘要一般5000字左右，内容应涉及本研究的目的与意义、研究思想与方法、研究主要内容、研究成果与结论。

5.目录：目录一般为二级或三级，标明各部分页码。

6.图表清单及主要符号表（必要时）

如果报告中图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。全文中常用的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中在图和表清单后的主要符号表中列出，符号表排列顺序按英文及其它相关文字顺序排出。

7.研究报告正文（总报告、分报告、调研报告等，分章节撰写）

总报告一般应包括研究背景、现状分析、发展思路、对策建议等部分，具体框架可根据实际研究情况作适当调整，具体各级标题可自拟。其中，发展思路和对策建议两部分内容应占总篇幅的40%以上。对策建议部分应具有依据，有较高的可操作性与可行性，并对潜在风险予以阐述。

如有分报告、调研报告，应列在总报告之后，内容框架与形式要求参照总报告。

重大项目（支持经费超过30万元）报告正文一般要求10万字以上，重点项目报告正文（支持经费超过10万元以上不超过30万元）一般要求5万字以上，面上项目（支持经费10万元以下含10万元）报告正文一般要求3万字左右。

8.参考文献：凡有直接引用他人成果（引用他人的文字、数据、事实以及转述他人的观点）超过30个字的均应加标注说明并列于参考文献中，按文中出现的顺序列出直接引用的主要参考文献。参考文献书写格式应符合GB7714-87《文后参考文献著录规则》。各类引用参考文献条目的编排格式详见附件8。

参考文献标注格式：引用参考文献标注方式应全文统一，标注的格式为[序号]，以上标形式，放在引文或转述观点的最后一个句号之前，如：“…成果[1]”。

标注的序号：可根据在正文中被首次引用出现的先后次序递增，或者按第一作者姓的英文字母或拼音字母的英文字母顺序递增。

9.附录（必要时）

含发表的学术论文、出版的专著或其它预期研究成果，应先列出附录清单，再附各种形式的研究成果正文。

发表的学术论文、出版的专著等必须注明是“广州市软科学研究计划项目（项目编号：）资助”。

学术论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码，专著要写明作者、书名、出版社、年份等。

**三、《广州市软科学计划项目研究报告》书写规范与打印要求**

（一）书写和打印

结题报告一律通过计算机输入、编排并打印在标准A4（210×297mm）幅面白纸上，封面、提名页、原创性声明、目录采用单面印刷，从摘要可开始采用双面印刷。

（二）字体和字号

　　各部分标题：小2号黑体，居中  
　　各部分一级标题：3号黑体，居左  
　　各部分二级标题：小3号黑体，居左  
　　各部分三级标题：4号黑体，居左  
　　条、款、项标题：4号黑体，居左  
　　正文：小4号宋体  
　　页眉：5号宋体，居中  
　　页码：5号宋体，居中  
　　数字和字母：TimesNewRoman体。

（三）页面设置

页边距：上下左右各为25mm。

　　行距：各级标题为单倍行距，段前、段后间距各设为0.5行（即前后各空0.5行），正文为1.5倍行距，段前、段后间距各设为0行（即前后各空0行）。

　　页眉页脚：页眉标注从报告正文部分开始。页眉分奇、偶页标注，其中偶数页的页眉为“广州市软科学研究计划项目报告”；奇数页的页眉为章序及章标题，例如：“总报告第一章××××××研究”。页眉的上边距为15mm，在版心上边线加一行1.5磅粗的实线，其上居中打印页眉；页脚的下边距为15mm。页眉的标注样例详见附件8。

　　页码：页码从报告正文部分开始编，直至“参考文献、附录”结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。摘要、目录、图表清单、主要符号表用五号罗马数字编连续码，页码位于页脚居中。封面、提名页、原创性声明不编入页码。

（四）名称术语

　　科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名称术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

（五）注释

　　文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），不可用行中注（夹在正文中的注）。注号用阿拉伯数字上标标注，如：××××××“注1”。

（六）物理量名称、符号与计量单位

　　物理量的名称和符号：应符合GB3100～3102-86的规定。全文某一物理量的名称和符号应统一。

　　物理量的计量单位：物理量计量单位及符号应按国务院1984年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及GB3100～3102的规定执行，不得使用非法定计量单位及符号。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之外，一律用小写字母。非物理量单位（如件、台、元、次等）可以采用汉字与单位符号混写的方式，如“万t•km”。

（七）数字

　　除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如2013年不能写成13年。

（八）公式

　　原则上居中书写。公式序号按章编排，如第一章第一个公式序号为“（1-1）”。（九）图

　　插图应与文字紧密配合，文图相符。制作插图应符合国家标准及专业标准。每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图1-1”。图名在图号之后空一格排写。插图与其图题应为一个整体，不得拆开排写于两页。图题置于图下，有图注或其它说明文字时应置于图题之上。若有分图，分图号用a）、b）等置于分图之下。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

（十）表

　　表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表1-1”。表序与表名之间空一格。表序与表名置于表上。

**四、《广州市软科学计划项目研究报告》的印刷和装订**

要求胶装，封面纸为200g白色卡纸，书脊自上而下字样分别为：项目编号（阿拉伯数字及字母横排）、项目名称、负责人姓名、完成单位，字体依据报告厚度采用适当字号的宋体（详见附件10）。

**五、验收材料的报送**

（一）验收材料定稿、印刷、装订后，请送至受理点：广州安恪迪科技项目评价有限公司（中山六路232号越秀新都会大厦东座8楼8A01-5号房，地铁1号线西门口站D出口楼上），联系人：严波，电话：81309062,13048051544

（二）结题验收会结束后，课题组应该根据专家组验收意见修改研究主报告，并提交经修改后的研究主报纸质材料和所有验收材料的电子版供市科创委归档。

**附：**[**广州市软科学计划项目验收应提交材料的清单.zip**](广州市软科学计划项目验收应提交材料的清单.zip)